

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБУДО «Детская музыкальная школа  
имени Джаудата Файзи» Приволжского  
района г. Казани  
(протокол № 3 от 31.08.2024)

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУДО «Детская музыкальная школа имени  
Джаудата Файзи» Приволжского района  
г. Казани

  
З.Ф. Семенова  
Введено в действие приказом  
№ 104-о от 31.08.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке участия учащихся Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи»  
Приволжского района г. Казани в массовых мероприятиях**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи» Приволжского г. Казани (далее - ДМШ) в массовых мероприятиях, к которым относятся: концерт (тематический, театрализованный, отчетный, юбилейный, сольный и др.), творческий вечер, конкурс, смотр, фестиваль (искусств, народного творчества и др.), презентация, музыкальная гостиная, лекторий, мастер-класс (далее - мероприятия).

## **II. Порядок участия учащихся ДМШ в мероприятиях**

1. Основными задачами участия учащихся в мероприятиях являются:
  - создание условий для осуществления учащимися и преподавателями концертной, конкурсной практики;
  - обеспечение высокого художественного уровня участия в мероприятиях;
  - обеспечение своевременной, достоверной, точной и полной информацией об участии в мероприятиях;
  - контроль порядка и качества участия в мероприятиях.
2. Преподаватели ДМШ, являющиеся руководителями оркестров и хоровых коллективов, могут создавать на их основе малые группы: дуэты, трио, квартеты, квинтеты, секстеты и т. д. (далее - ансамбли).
3. Преподаватель с целью участия в мероприятиях самостоятельно принимает решение об участии в нем всего коллектива либо ансамбля.
4. При формировании списка участников учитываются предыдущие достижения обучающихся в культурной, творческой деятельности ДМШ, района, города, участие и победы в конкурсах, фестивалях различных уровней. Предварительное коллегиальное прослушивание участников обязательно.
5. Не менее, чем за три дня до начала мероприятия, преподаватель предоставляет директору ДМШ служебную записку о намерении участвовать в том или ином мероприятии с указанием его наименования, даты и места проведения, а также списочного состава участников мероприятия. Основанием для участия в мероприятии могут быть: положение, официальное информационное письмо, приглашение.
6. Директор после рассмотрения документов издает приказ о направлении коллектива либо ансамбля для участия в данном мероприятии с возложением на него ответственности за жизнь и безопасность учащихся.
7. После подписания распорядительного документа директором сопровождающие сотрудники должны расписаться в нем с указанием даты ознакомления.
8. Ответственность за подготовку творческих номеров, внешний вид учащихся возлагается на преподавателей. В случае отсутствия у участника концертной формы и обуви ответственный за проведение мероприятия имеет право не допустить участника до выступления.
9. Контроль качества и порядка участия в мероприятиях осуществляется учебной частью. Итоги мероприятий обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогическом совете.
10. Ответственный преподаватель обязан:
  - получить разрешение от родителей(законных представителей) учащихся на участие в мероприятии;
  - своевременно уведомить администрацию ДМШ обо всех изменениях, требующих корректировки приказа о проведении выездного мероприятия;
  - получить копию приказа о проведении выездного мероприятия, заверенную печатью ДМШ;
  - накануне мероприятия провести инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, поведения на транспорте и в общественных местах;
  - иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;
  - незамедлительно информировать директора ДМШ обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия;

- оказать первую доврачебную помощь при несчастном случае, вызвать скорую помощь, уведомить о случившемся администрацию ДМШ и родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка;
- после окончания мероприятия в течение 30 минут доложить в администрацию ДМШ о результатах участия в мероприятии.

### **III. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ДМШ.